

Prot. 081/20D

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLA FONDAZIONE IMC- CENTRO MARINO INTERNAZIONALE –ONLUS- NELL'AMBITO DEL PROGETTO «EMPOWERING INNOVATION CAPACITY OF SMES, MARITIME CLUSTERS AND NETWORKS IN MED ISLANDS AND COASTAL AREAS TO SUPPORT BLUE CIRCULAR ECONOMY GROWTH IN FISHING/AQUACULTURE - BLUEfasma», ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA INTERREG MED 2014-2020.

1. Premesse

La Fondazione IMC Centro Marino Internazionale ONLUS, è coinvolta come partner nel progetto co-finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Interreg Mediterranean: "*Empowering innovation capacity of SMEs, maritime clusters and networks in MED islands and coastal areas to support blue circular economy growth in fishing/ aquaculture – BLUEfasma, Project Nb 5333*" (Priority axis-Investment Priority-Specific Objective 1-1-1 Priority Axis 1: Promoting Mediterranean innovation capacities to develop smart and sustainable growth), con un budget assegnato di €219.980,00.

La Fondazione IMC, considerato l'avvio già in essere del progetto, ha urgenza di individuare la figura, prevista nel Manuale di gestione del Programma INTERREG MED per i partner beneficiari di finanziamenti, del controllore di primo livello, ovvero uno specialista particolarmente qualificato che, operando in autonomia, verifichi che le spese dichiarate e sostenute connesse alla realizzazione del progetto siano effettuate in conformità con le regole comunitarie, nazionali, regionali, istituzionali e di programma INTERREG MED.

La durata prevista delle attività progettuali è di 32 mesi. Il progetto è stato avviato il 1 Novembre 2019 e si concluderà il 30 Giugno 2022.

2. Oggetto dell'avviso

La Fondazione IMC- Centro Marino Internazionale –ONLUS- pubblica il presente avviso pubblico per l'affidamento di n.1 (uno) incarico per le attività di controllo di primo livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto "*Empowering innovation capacity of SMEs, maritime clusters and networks in MED islands and coastal areas to support blue circular economy growth in fishing/aquaculture - BLUEfasma*", finanziato dal programma INTERREG MED 2014-2020.

3. Soggetto proponente

Fondazione IMC - Centro Marino Internazionale - ONLUS

Ente di ricerca di rilevanza regionale del Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna

Località Sa Mardini - 09170 Torregrande - Oristano - P. IVA 00603710955

Tel. +39 0783 22027

Website: www.fondazioneimc.it

Pec: fondazione.imc@legalmail.it

4. Oggetto della prestazione

La prestazione richiesta consiste in un'attività di consulenza specialistica di natura autonoma libero professionale, finalizzata alla validazione della spesa, ovvero al servizio di controllo di primo livello e certificazione delle spese

sostenute nell'ambito del progetto BLUEFASMA, così come da Reg. (UE) n. 1299/2013 e del Reg. (UE) 1303/2013.

Lo scopo principale del controllo di primo livello è quello di fornire una garanzia all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e soprattutto, al capofila del progetto, che i costi e le procedure di rimborso da parte del FESR/IPA Interreg Programma MED siano contabilizzati e dichiarati rispettando le condizioni legali e finanziarie del contratto di finanziamento. L'incarico dovrà svolgersi in assoluta autonomia e indipendenza.

Il servizio consiste nella realizzazione del controllo delle spese e nella certificazione di rendiconti finanziari che saranno presentati dalla Fondazione per il progetto BLUEFASMA, con scadenze prestabilite dagli organi di Programma. Il servizio di controllo e certificazione dovrà essere completato entro quindici giorni lavorativi dalla data di sottomissione di ciascun rendiconto finanziario. Ulteriori certificazioni potranno essere richieste all'aggiudicatario dell'incarico, in caso di straordinarie richieste da parte delle Autorità di Gestione dei Programmi di riferimento, a seguito di eventuali estensioni di progetto o di altra eventualità non espressamente riportata nel presente avviso.

Il Controllore di Primo Livello opererà in forma autonoma, con lo scopo di verificare la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate e certificare la correttezza formale e sostanziale di tutti gli aspetti finanziari e contabili del progetto. Sarà responsabile dei metodi e delle tecniche del controllo, in rispetto agli standard dell'audit nazionale ed internazionale e dovrà utilizzare la modulistica obbligatoria di programma nonché gestire le operazioni anche attraverso l'utilizzo della piattaforma SYNERGIE CTE, istituita dal programma Interreg MED 2014-2020.

In particolare, l'esperto incaricato avrà i seguenti compiti:

- verifica del rispetto della legislazione nazionale e dei principi contabili, nonché certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni indicate nell'Application Form del progetto MED-PCS;
- controllo delle fonti di finanziamento del progetto MED, accertandosi in particolare che per iniziative sovrapponibili a quelle del progetto suddetto, non vi siano co-finanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- certificazione di audit finanziario complessiva per l'intero progetto, secondo lo schema previsto dal Programma MED e secondo le tempistiche del Programma MED;
- verifica dello sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra l'Application Form, il Partnership Agreement del progetto MED-PCS (e loro eventuali integrazioni o modifiche) ed i documenti di progetto. Le azioni e le attività sviluppate, nonché le dichiarazioni di spesa saranno confrontate con le azioni e le attività dichiarate nell'Application Form e nel Partnership Agreement del progetto MED-PCS;
- verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati sulla base dei seguenti criteri: siano identificabili e verificabili, siano previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati dall'Autorità di Gestione, siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto; siano realistici e congruenti e che siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi; siano stati sostenuti durante il periodo considerato ammissibile, ovvero durante il decorso del progetto MED-PCS; siano stati liquidati, siano in armonia con le disposizioni del Programma MED;
- verifica di ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma MED, dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
- verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal Programma, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al Beneficiario, che richiede l'erogazione del contributo, e all'operazione oggetto di contributo;

- verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, alle convenzioni/contratti stipulati e loro eventuali varianti approvate;
- verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici e/o del rispetto del regime di aiuti di riferimento;
- verifica, ove applicabile, del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni.

Tutte le azioni su descritte dovranno essere realizzate nei tempi e nelle modalità previste dal progetto citato e debitamente rendicontate secondo le modalità previste dal Programma MED.

Dovrà inoltre essere disponibile a rispondere a quesiti specifici che di volta in volta verranno presentati dagli uffici di riferimento in relazione a procedure/gare/eleggibilità delle spese e quant'altro funzionale all'ottimale gestione delle spese e di salvaguardia delle stesse. Le modalità operative saranno di volta in volta concordate con gli uffici di riferimento.

5. Requisiti di ammissibilità: Onorabilità, Professionalità ed Indipendenza

ONORABILITÀ

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre

ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

PROFESSIONALITÀ

Il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

INDIPENDENZA

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con

il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

6. Conoscenza delle lingue di Programma

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista, a cui si aggiunge il francese per il programma MED, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese e anche della lingua francese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

7. Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sarà ricompresa nella durata pari a quella del progetto approvato, ovvero sino al 30/06/2022 ed eventuali proroghe; tuttavia la durata della collaborazione, finalizzata alla certificazione di ogni stato di avanzamento, fatti salvi eventuali aggiustamenti che si dovessero produrre in corso d'opera, si protrae fino al ricevimento dell'approvazione delle spese e della relazione finale da parte dell'Autorità di Gestione.

Con riferimento all'intensità delle verifiche amministrative, queste devono riguardare la totalità delle Domande di rimborso presentate dai Beneficiari e la connessa documentazione giustificativa di spesa (100% delle spese dichiarate).

8. Compenso

Il corrispettivo lordo per la prestazione professionale è pari a Euro 6.000,00 comprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali e i costi delle trasferte eventuali per le verifiche in loco.

I pagamenti per la prestazione professionale saranno collegati alle cifre rendicontate ad ogni stato di avanzamento del progetto. Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, corredata di relazione di dettaglio delle attività.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali, e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume ogni responsabilità, escludendo il diritto di rivalsa nei confronti della Fondazione IMC.

9. Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista dovrà svolgere la propria attività presso le proprie sedi e con i propri mezzi, salvo l'obbligo di coordinarsi con la Fondazione IMC per la consegna e l'illustrazione della documentazione da certificare e di attuare le attività di controllo in loco presso gli uffici deputati alla gestione/rendicontazione del progetto.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

10. Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda (All. 1) dovrà essere presentata:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) spedita all'indirizzo fondazione.imc@legalmail.it, riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER INCARICO ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO BLUEFASMA”**.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

1. il Curriculum Vitae debitamente autocertificato, datato e firmato con inclusa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 del 2003, e allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento non scaduto: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
2. All. 2 - offerta economica con ribasso percentuale sull'importo della prestazione professionale fissata in € 6.000,00 (euro seimila/00) IVA e ogni altro onere, spese professionali ed eventuali spese di trasferta per le verifiche in loco inclusi. Gli eventuali ribassi dovranno essere formulati in punti in percentuale senza decimali.;
3. All. 3 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti e all'esperienza professionale;
4. All. 4 - la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa attestante la conoscenza delle lingue e i relativi attestati;
5. All. 5 o All. 6 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali;
6. All. 7 o All. 8 - la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa attestante i requisiti di ammissibilità di cui al punto 5;
7. All. 9 o All. 10 L'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 30 04 2020**. Farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. Non saranno accettate le domande pervenute oltre i termini di scadenza suindicati.

11. Modalità di selezione e commissione giudicatrice

La selezione è operata da un'apposita commissione giudicatrice, i cui componenti sono designati dal Responsabile della Struttura interessata.

La commissione giudicatrice procede alla selezione, per la quale dispone complessivamente di 100 punti, mediante l'esame dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione del Curriculum Vitae con riferimento alla professionalità maturata nel campo dei controlli di primo livello effettuati in progetti finanziati dall'Unione Europea e ai titoli coerenti all'incarico oggetto della selezione: punti 30
- Offerta economica al ribasso sulla base dell'importo massimo indicato nel punto “Compenso” del presente avviso: punti 70

Il candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato sarà dichiarato vincitore della selezione.

12. Clausola di salvaguardia /Facoltà della Fondazione IMC

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per la Fondazione IMC alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione IMC.

La Fondazione IMC si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

13. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione IMC, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Generale, Dr. Paolo Mossone, tel. 0783 22027/ 22032/ 22136, email direzione@fondazioneimc.it.

Il Direttore Generale
Dr. Paolo Mossone

